

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Ради Благодійного

Фонду Управління ЗРЦ

Протокол № 2/2025 від 27 березня 2025

Голова Фонду

Зан Фабіан О.О.



СТАТУТ

**Ліцею з гуманітарним та природничим
профілем с. Великі Береги
(нова редакція)**

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ліцей з гуманітарним та природничим профілем с. Великі Береги – це загальноосвітній навчальний заклад приватної форми власності, засновником якого є Обласний Благодійний Фонд Управління Закарпатської Реформатської Церкви.
- 1.2. Юридична адреса:
90242, Закарпатська область, Берегівський район, с. Великі Береги, вул. Ф. Раковці ІІ, 80.
тел. +380994234145
- 1.3. Повна назва навчального закладу Ліцей з гуманітарним та природничим профілем с. Великі Береги. Скорочена назва: Ліцей с. В. Береги
- 1.4. Ліцей з гуманітарним та природничим профілем с. Великі Береги (далі – ліцей) є загальноосвітнім навчальним закладом ІІІ ступеня з профільним навчанням, що передбачає проведення поглибленого вивчення географії, всесвітньої історії, англійської мови та інших предметів, в складі якого функціонує школа ІІ ступеня. Ліцей може мати у своєму складі загальноосвітні класи нижчих ступенів загальної середньої освіти.
- 1.5. Ліцей є юридичною особою, має штамп, печатку, ідентифікаційний номер. Може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити. Має свій герб, емблему, прапор, гімн.
- 1.6. Засновником Ліцею є Обласний Благодійний Фонд Управління Закарпатської Реформатської Церкви. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює її статус, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
- 1.7. Ліцей створено шляхом реорганізації (перетворення) гімназії створеної згідно розпорядження голови Берегівської райдержадміністрації № 29 від 20 вересня 1995 року та рішення кураторію Благодійного Фонду Управління Ради Закарпатської реформатської церкви №5 від 18 липня 1995 року.
- 1.8. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти.
- 1.9. Діяльність Ліцею будується на основі християнських цінностей, принципах взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання.
- 1.10. Головним завданням Ліцею є:
 - забезпечення реалізації права громадян на базову та повну загальну середню освіту;
 - виховання громадянина України;
 - створення оптимальних умов для розвитку здібної обдарованої особистості;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свободи, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- використання компетентнісного підходу до формування змісту та організації навчального (комунікативної), соціально-трудової та інформаційної;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- 1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами України та власним статутом.
- 1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним статутом.
- 1.13. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством, державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансово-господарської дисципліни.
- 1.14. У Ліцеї визначена угорська мова навчання.
- 1.15. Ліцей працює за денною формою навчання.
- 1.16. Ліцей є навчальний заклад III ступеня, надає також освітні послуги II ступеня. Починаючи з 8 класу, забезпечує профільне навчання та допрофесійну підготовку за гуманітарним та природничим профілем, з таких навчальних предметів як географія, всесвітня історія, англійська мова та інші.
- У Ліцеї може бути запроваджено поглиблене або профільне навчання з інших предметів при наявності відповідного кадрового, матеріального та навчального-методичного забезпечення.
- Ліцей для задоволення допрофесійних, професійних запитів та культурно-освітніх потреб громадян може входити до складу освітніх округів, спілок, інших об'єднань, у тому числі за участі навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти різних типів і рівнів акредитації, закладів культури, фізичної культури та спорту, підприємств і громадських організацій.
- 1.17. Ліцей має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначити форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - визначити контингент учнів у відповідності до законодавства України;
 - спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
 - здійснювати власну видавничу діяльність;
 - запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних (контрактних) умовах ;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна, згідно з чинним законодавством України та власним статутом;
 - отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб; користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - укладати угоди з батьками щодо умов навчання в рамках додаткових освітніх послуг, оплати за їх надання та специфіки навчально-виховного процесу;
 - отримувати на свій розрахунковий рахунок кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб і міжнародних організацій, залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності та спонсорських надходжень;
 - придбати або отримувати в платне або безоплатне користування обладнання, засоби транспорту, зв'язку та інше майно для досягнення статутних завдань;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу; мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підрозділів;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - надавати платні додаткові освітні послуги з метою підготовки учнів до поглибленого вивчення іноземних мов на рівні міжнародних стандартів, організувати літні мовні табори тощо;
 - працювати шестиденним робочим тижнем;
 - організувати транспортування учнів;
 - по необхідності, надати можливість учням на проживання в пансіоні;
 - встановлювати шкільну форму для учнів;
- 1.18. У Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання; можуть створюватися експериментальні курси, творчі групи, кафедри та інші об'єднання педагогічних працівників наказом директора Ліцею про методичну роботу.
- 1.19. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються управлінням охорони здоров'я Берегівського району Закарпатської області.
- 1.20. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами або угодами, що укладені між ними.
- 1.21. У складі Закладу функціонує пансіон – структурний підрозділ, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до чинного законодавства України. Учні Закладу освіти забезпечуються проживанням в пансіоні безкоштовно. Пансіон діє на підставі положення про нього, затвердженого наказом директора Закладу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів роботи. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи її розвитку. Плани роботи затверджуються радою Ліцею.
- 2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є освітня програма, річний план роботи ліцею (*Річний план має бути для закладу робочим функціональним документом, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності школи.*) та робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів (*На основі Державних стандартів*

розробляються: Освітня програма (схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником у разі розробки документа на основі типових освітніх програм); Робочий навчальний план закладу освіти (схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником)) (<https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/derzhavni-standarti>), розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної складової частини.

Освітню програму, річний план роботи ліцею та робочий навчальний план Ліцею затверджує Обласний Благодійний Фонд Управління Закарпатської Реформатської Церкви.

- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за груповою, індивідуальною формами навчання та екстернатом у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, консультацій, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, практики тощо. У Ліцеї може бути запроваджена дистанційна форма навчання. Навчально-виховна робота поєднується з формами використовуються інноваційні технології навчання.
- 2.5. Загальноосвітня підготовка учнів Ліцею передбачає впровадження спеціальних курсів, відвідування занять у гуртках, тощо.
- 2.6. Профільне виховання учнів Ліцею здійснюється під час навчальних занять, позакласної роботи, ознайомлення ліцеїстів з традиціями світової та української науки, юриспруденції, життям та діяльністю видатних науковців.
- 2.7. Час проведення факультативних та гурткових занять визначається режимом роботи Ліцею та затверджується наказом його директора.
- 2.8. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами конкурсного приймання учнів до Ліцею у відповідності до «Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл», затвердженою Міністерством освіти і науки України, та діючим законодавством при наявності свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.
У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється у відповідності до чинного законодавства України в галузі освіти.
- 2.9. У Ліцеї для всіх учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.
Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
Порядок комплектування груп продовженого дня встановлюється відповідно до *нормативних документів Міністерства освіти і науки України.*
- 2.10. У Ліцеї з метою задоволення освітніх потреб мешканців району та області у відповідності до місцевих умов функціонують загальноосвітні класи більш ранніх ступенів навчання, зокрема 5-7 класи.

- 2.11. Структура навчального року (чверті, семестри) та режим роботи встановлюється Ліцеєм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, що складається і затверджується щорічно у відповідності до вимог Міністерства освіти і науки України.
- Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується у терміни, визначені робочим навчальним планом, але не пізніше 1 липня.
- Навчальні заняття розпочинаються лише при наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення Ліцею для роботи в новому навчальному році.
- Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів.
- Мережа класів у Ліцеї формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Ліцей за рекомендацією або згодою Засновника може мати паралельні класи на даних курсах, відповідно профілізаціям. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Засновником.
- 2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється окрім випадків, передбачених законодавством України.
- 2.13. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.14. Тривалість уроків у Ліцеї: 5-11 класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Ліцею і затверджується директором.
- Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.
- Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.
- Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після 3 або 4 уроку) – 20 хвилин.
- 2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.17. Визначення рівня навчальних досягнень учнів Ліцею здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання учнів, встановленої Міністерством освіти і науки. Системи оцінювання навчальної праці є стимулюючою.
- Оцінка дається у балах відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- Оцінка з поведінки не виставляється.
- 2.18. Результати семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

- 2.19. Порядок переведення і випуск учнів Ліцею визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою в установленому порядку.
- 2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.
- У окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.
- 2.21. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні будь-якого класу – таблиць успішності;
 - по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
 - по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.
- 2.22. За високі досягнення у навчанні учні Ліцею можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Ліцею – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» та срібною «За досягнення у навчанні». Особам, які закінчили основну школу з досягненнями у навчанні високого рівня, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Можуть встановлюватися стипендії. Порядок нагородження встановлюється засновником.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі загальної середньої освіти, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.3. Учні Ліцею мають гарантоване державою право на:

- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Ліцею;

- доступ до інформації з усіх галузей знань; участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у органах громадського самоврядування Ліцею;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами.
- участь в обговоренні організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- вільне вираження поглядів, переконань;

3.4. Учні Ліцею зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- з належною повагою і шаную ставитись до викладачів, наставників, старших в Ліцеї.
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм та кодексу честі ліцеїста.
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах суспільно-корисної праці.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі діючого законодавства України директором Ліцею і затверджується відділом освіти Берегівської райдержадміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Директор призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та статутом Ліцею та згідно розпоряджень Обласного Благодійного Фонду Управління Закарпатської Реформатської Церкви.

3.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників Ліцею й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- на захист професійної честі та гідності;
- на виявлення педагогічної ініціативи;
- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єнань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Ліцею, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обрати форми для підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву Ліцею і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне, матеріальне та житлово-побутове забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуватись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради, нарадах трудового колективу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління освітою;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею.

3.9. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільнюються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Педагогічні працівники, вихователі, інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Права і обов'язки працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством. Права і обов'язки працівників та

допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.11. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до Ліцею. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в іноваційній діяльності Ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту Ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника;
- навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм здійснюється засновником — Обласним Благодійним Фондом Управління Закарпатської Реформатської Церкви.

Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 3 роки.

Директор Ліцею призначається та звільняється з посади засновником за погодженням з відділом освіти Берегівської райдержадміністрації. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється засновником за поданням директора

Ліцею з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є Загальні збори, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати Загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею - класними зборами;
- засновника.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

4.3. У період між Загальними зборами діє рада Ліцею.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально - виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення навчально — виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально - виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально - виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно - педагогічному забезпеченню навчально - виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.

4.3.3. До ради Ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і засновника. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються Загальними зборами Ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно Загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту Ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.3.5. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада Ліцею :

- організовує виконання рішень конференцій;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту Ліцею;
- затверджує режим роботи Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально - виховної та фінансово - господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителів;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально - виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню гуртків, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно - масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово- побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально- економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків.

4.4. При Ліцеї за рішенням Загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню Законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально - виробничої, наукової, матеріально - технічної, культурно - спортивної, корекційно - відновної та лікувально - оздоровчої бази Ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників; вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 5-7 осіб з представників засновника, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на Загальних зборах Ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально - виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на Загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях із питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Ліцею, пропозицій щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування Ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- брати участь у розгляді звернень громадян із питань, що стосуються роботи Ліцею, з метою сприяння їх вирішенню в установленному порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор Ліцею здійснює керівництво педагогічним колективом:

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм та навчальних досягнень учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами з відповідного засновника;

- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, здійснює заохочення творчих пошуків дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу перед засновником.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Ліцею і затверджується районним управлінням освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Ліцею;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не

може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. Учнівські збори Ліцею (класу) - колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань Ліцею на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори Ліцею (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування Ліцею (класу);
- висувають своїх представників для роботи в органах громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

Батьківські збори Ліцею (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх працівників для участі у роботі громадського самоврядування Ліцею;
- залучають батьків для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та Ліцею;
- запрошує педагога, вихователя, представників державних органів управління, адміністрацію Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу й Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі.

5.2. Майно Ліцею, що передано їй перебуває у приватній власності закладу, земельна ділянка належить на правах оренди згідно Договору від 5 липня 2010 р.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного і актового залів, бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

5.6. Ліцей може мати земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування Ліцею здійснюється засновником - Обласним Благодійним фондом Управління Закарпатської Реформатської Церкви відповідно до встановленого законодавством України порядку.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі її кошторису.

Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти засновника у розмірі, передбаченому нормативами фінансування

загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші кошти не заборонені законом.

6.3. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні

ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядкований Ліцей.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями

зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освіти, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та засновник закладу.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки /інспектування/ Ліцею з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Ліцею, проводяться його засновником відповідно до чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо

управління Ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

Підписи:

 Зан-Фабіан О.О.

 Молнар Жолт

Берегове, Закарпатська область, Україна, двадцять восьме квітня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Мацола І.В., приватний нотаріус Берегівського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Зан-Фабіан Олександра Олександровича та Молнар Жолта Дюловича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Зан-Фабіан Олександра Олександровича та Молнар Жолта Дюловича, встановлено, їх дієздатність перевірено.

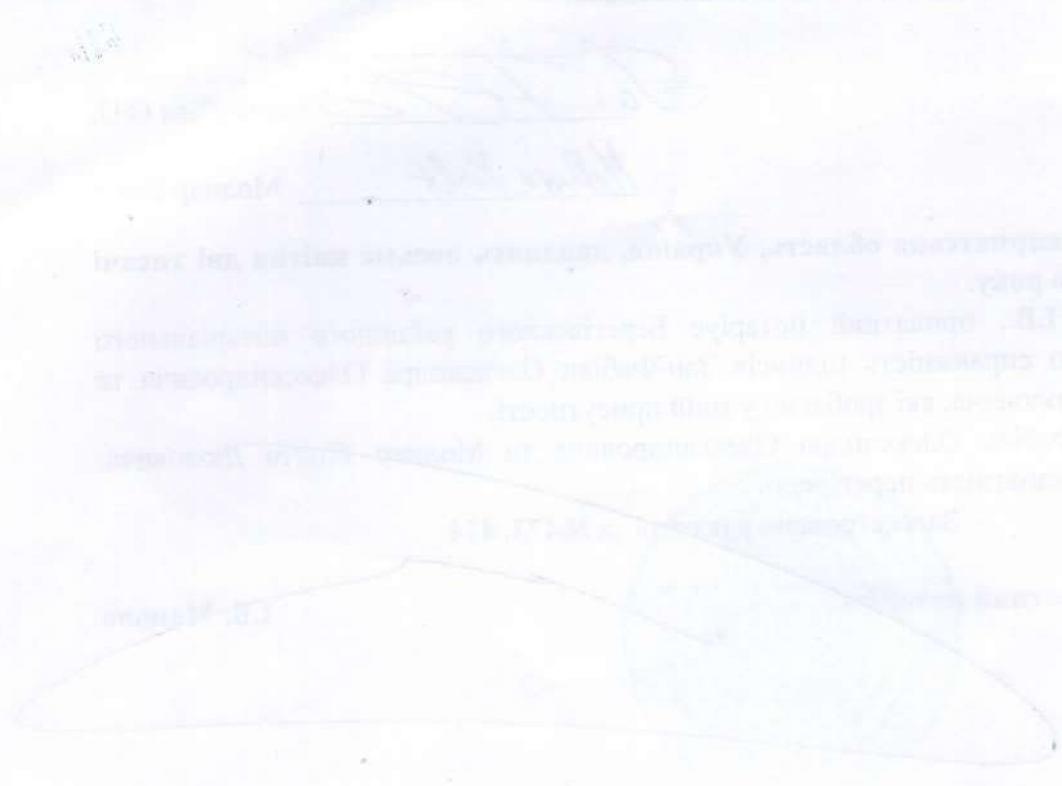
Зареєстровано в реєстрі за №473, 474

Приватний нотаріус

І.В. Мацола



...
...
...
...



Всього пронумеровано, прошнуровано
та зазначено саргидати аркушів
1 (всього)
Приватний нотаріус
[Signature]